

## Acesso ao sistema

Para acessar o sistema, o usuário que ainda não tiver cadastro no SIG deverá clicar na área destacada em vermelho na imagem abaixo para posteriormente informar seu usuário e senha. Os demais usuários deverão informar usuário e senha já utilizados no sistema integrado.



**Sistema Integrado de Gestão de Eventos**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)	<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)
<b>SIG Eleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGEventos</b> (Gestão de Eventos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		

**Entrar no sistema**

Vínculo:  Possui vínculo com a UNILA  Sem vínculo

Usuário:

Senha:

Caso ainda não possua cadastro no SIGEventos, clique no link abaixo ( somente usuários externos à UNILA ).

[Cadastre-se](#)

Caso tenha esquecido sua senha de acesso, clique no link abaixo ( somente usuários externos à UNILA ).

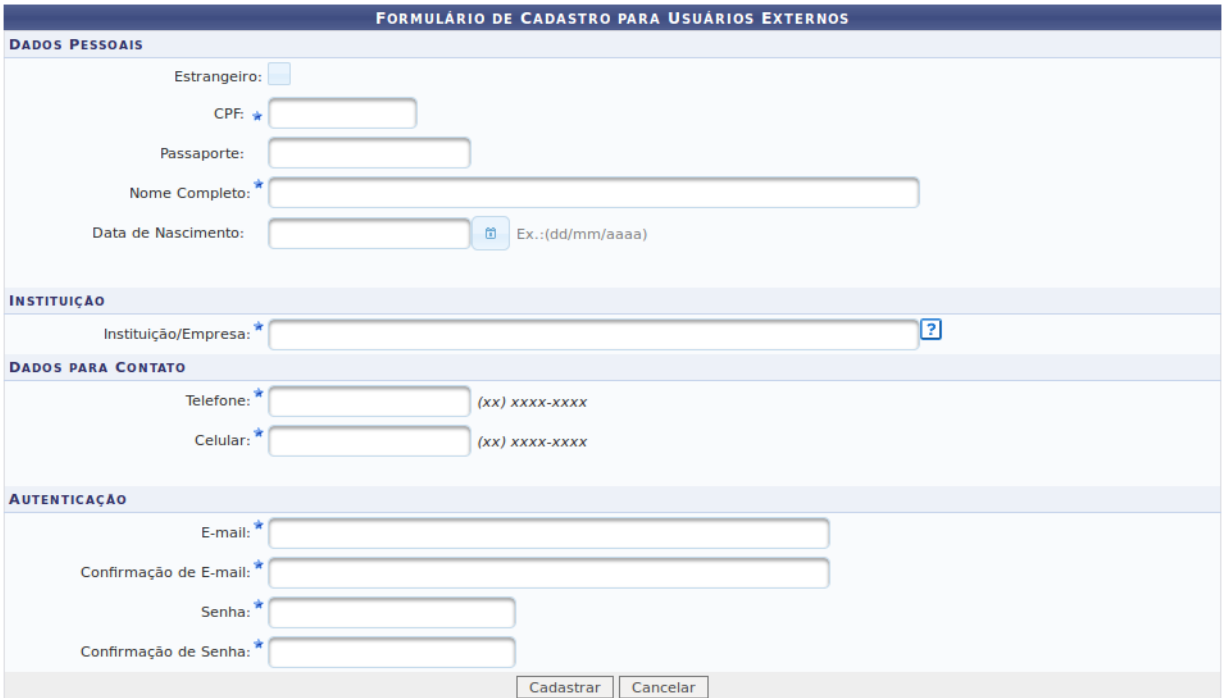
[Esqueci minha senha](#)

SIGEventos | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2017 - UNILA - sigimp4.unila.sigimplantacao4 v3.5.0

Imagem 0 – Acesso ao sistema SIGEventos.

## 1. Criação de Usuários

O início do processo se dá com o cadastro de usuário para acessar o sistema. Ao clicar no link “Cadastre-se”, assim como está grifado na imagem anterior, o sistema retornará a seguinte tela, solicitando as informações para realizar o cadastro;



The image shows a web form titled "FORMULÁRIO DE CADASTRO PARA USUÁRIOS EXTERNOS". The form is organized into several sections:

- DADOS PESSOAIS:** Includes a checkbox for "Estrangeiro:", a required "CPF:" field, a "Passaporte:" field, a required "Nome Completo:" field, and a "Data de Nascimento:" field with a calendar icon and an example "Ex.:(dd/mm/aaaa)".
- INSTITUIÇÃO:** A required "Instituição/Empresa:" field with a help icon.
- DADOS PARA CONTATO:** Includes required "Telefone:" and "Celular:" fields, both with "(xx) xxxx-xxxx" format examples.
- AUTENTICAÇÃO:** Includes required "E-mail:", "Confirmação de E-mail:", "Senha:", and "Confirmação de Senha:" fields.

At the bottom of the form are two buttons: "Cadastrar" and "Cancelar".

Imagem 1 - Cadastro de Usuários.

## 2. Inscrição como Participante

**Menu:** Participante

Após logar no sistema, para realizar uma nova inscrição o usuário deverá clicar no link em destaque.

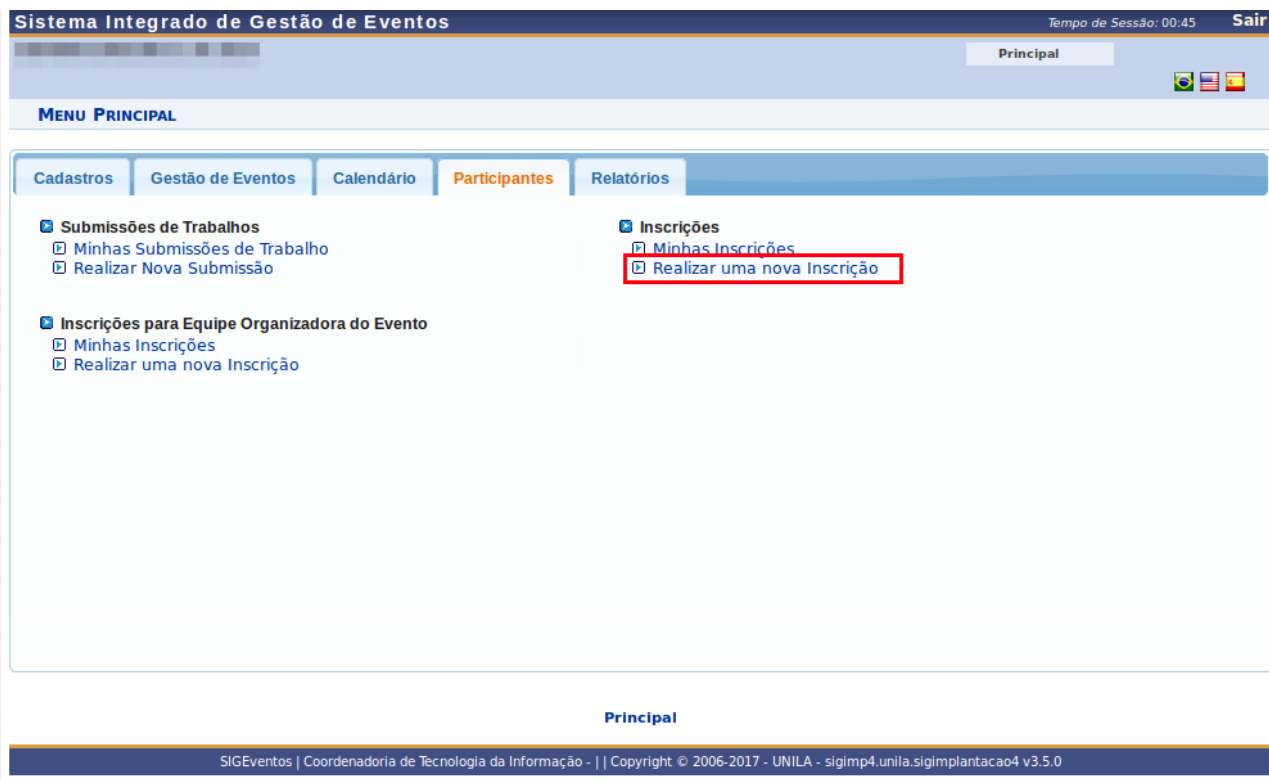


Imagem 2 – Link para Realiza Inscrição

O sistema retornará uma tela com os evento disponíveis para inscrição. Para dar prosseguimento a inscrição, o usuário deverá clicar no botão em destaque.

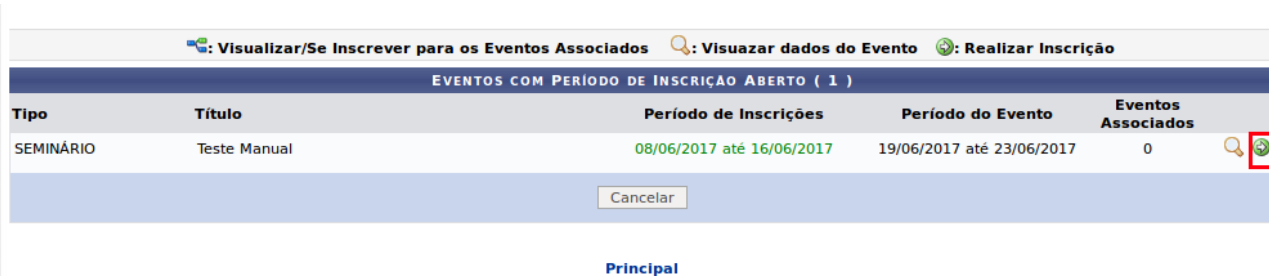


Imagem 3 – Acesso a tela de inscrição.

Posterior a escolha do evento, será necessário informar qual o tipo de participação.



The screenshot shows the registration page for the event "Teste Manual". The interface includes a header with the system name "Sistema Integrado de Gestão de Eventos", session time "Tempo de Sessão: 00:45", and a "Sair" button. A navigation bar shows "EVENTOS > INSCRIÇÃO PARA O EVENTO". A yellow banner states: "Esse é o formulário para realizar a inscrição para participar do evento **Teste Manual**".

The "DADOS DA INSCRIÇÃO" section displays the following information:

- EVENTO SELECIONADO
- Tipo do Evento: SEMINÁRIO
- Título : Teste Manual
- Período do Evento: 19/06/2017 a 23/06/2017 (*Evento Ativo*)
- Quantidade de Vagas: 2
- Quantidade de Inscritos: 0
- Vagas Restantes: 2

The "INSTRUÇÕES" section contains the text "teste tese===".

The "TIPO DE PARTICIPAÇÃO" section features two radio button options: "APRESENTADOR DE TRABALHO ORAL" (selected) and "OUVINTE". Below these options are "Inscrever-se" and "Cancelar" buttons.

A note at the bottom states: "\* Campos de preenchimento obrigatório." and a "Principal" button is located at the bottom center.

The footer contains the text: "SIGEventos | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - || Copyright © 2006-2017 - UNILA - sigimp4.unila.sigimplantacao4 v3.5.0".

Imagem 4 – Realização de Inscrição.

Ao retornar para a tela inicial, é possível gerenciar as inscrições através do acesso ao link em destaque.



Imagem 5 – Link para Gerenciamento de Inscrições.

O sistema irá retornar uma lista com as inscrições realizadas pelo usuário. Esta tela é fundamental para que o usuário mantenha-se informado sobre a situação da inscrição.

**EVENTOS > GERENCIAR MINHAS INSCRIÇÕES**

Caro usuário,  
Esta operação permite o gerenciamento das suas inscrições nos eventos do sistema.

Alguns eventos podem exigir a validação do responsável para que sua inscrição seja aprovada. Caso o evento possua pagamento pelas inscrições, a validação só poderá ser feita após a inscrição ter sido paga.

===== INSTRUÇÕES EMISSÃO CERTIFICADOS =====

A emissão de certificados para o evento só estará disponíveis após a realização do evento. A partir do momento da confirmação da inscrição e antes que os certificados estejam disponíveis, será disponibilizada apenas uma declaração de inscrição do evento.

**FILTRAR**

Título do Evento:

Eventos Iniciados a partir de:  Eventos Até a data de:

+ Nova Inscrição

INSCRIÇÕES ( 1 )						
Tipo de Participação	Status	Status do Pagamento	Período de Inscrições	Carga Horária Mínima	Carga Horária	
<b>Teste Manual ( de 19/06/2017 a 23/06/2017 )</b>						<b>Carga Horária 20</b>
APRESENTADOR DE TRABALHO ORAL	APROVADA		08/06/2017 a 16/06/2017	20	0	<input type="button" value="Opções"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>						

Principal

SIGEventos | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2017 - UNILA - sigimp4.unila.sigimplantacao4 v3.5.0

Imagem 6 – Tela de Gerenciamento de Inscrições.

Ainda sobre o gerenciamento de inscrições, será nesta tela que o usuário poderá visualizar os dados da inscrição, cancelar a mesma (enquanto estiver no prazo de inscrições) e gerar certificado de participação (após o fim do evento).



**+ Nova Inscrição**

**INSCRIÇÕES ( 1 )**

Tipo de Participação	Status	Status do Pagamento	Período de Inscrições	Carga Horária Mínima	Carga Horária
<b>Teste Manual ( de 09/06/2017 a 09/06/2017 )</b>					
APRESENTADOR DE TRABALHO ORAL	APROVADA		08/06/2017 a 09/06/2017	20	0

Cancelar

**Principal**

SIGEventos | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2017 - UNILA - sigimp4.unila.sigimplantacao4 v3.5.0

Imagem 7 – Tela Gerenciamento de Inscrições.